

Komunikat
Dyrektora Przedszkola nr 2 Włoszakowice
z dnia 12 lutego 2025r.

o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego i szkoły w roku szkolnym 2025/2026

podstawa prawna:

- *art. 204 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737)*
- *zarządzenie nr 3/2025 Wójta Gminy Włoszakowice z dnia 9 stycznia 2025r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026, a także terminy składania dokumentów do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których Gmina Włoszakowice jest organem prowadzącym*
- *uchwała nr XXV/222/2017 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 29 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Włoszakowice.*

ZASADY REKRUTACJI
PRZEDSZKOLA NR 2 WŁOSZAKOWICE

1. Rejestracja kandydatów do Przedszkola nr 2 Włoszakowice odbywa się bezpośrednio w sekretariacie Przedszkola przy ul. K. Kurpińskiego 27, 64-140 Włoszakowice
2. Rekrutacja do każdego z oddziałów przedszkolnych prowadzona jest na wolne miejsca.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Przedszkola.
4. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane są:
 - 1) dzieci 6-letnie urodzone w 2019r. w celu odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego,
 - 2) dzieci 5-letnie urodzone w 2020r.,
 - 3) dzieci 4-letnie urodzone w 2021r.,
 - 4) dzieci 3-letnie urodzone w 2022r.
6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku wraz z załącznikami, który można pobrać z sekretariatu lub ze strony internetowej www.przedszkole.wloszakowice.pl **od dnia 17 lutego.**
7. Do wniosku należy dołączyć kartę dziecka- kandydata, którą można pobrać z sekretariatu lub ze strony internetowej www.przedszkole.wloszakowice.pl **od dnia 17 lutego**

8. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44),
 - 4) orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
 - 5) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 6) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r. poz. 49),
 - 7) oświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata.
9. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
10. Wypełnione wnioski wraz z załącznikami należy składać **do dnia 14 marca** w sekretariacie Przedszkola nr 2 Włoszakowice, przy ulicy K. Kurpińskiego 27, 64-140 Włoszakowice
11. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata (na podstawie wniosku złożonego w sekretariacie przedszkola),
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola,
 - 4) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola,
 - 5) postępowanie odwoławcze,
 - 6) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.
13. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Włoszakowice.
14. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „1”.

15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
16. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Włoszakowice. Są to następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	kandydaci, których obydwój rodziców bądź prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym	10
2.	kandydaci, których jeden z rodziców bądź prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym	4
3.	kandydaci posiadający rodzeństwo kontynuujące wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	3
4.	kandydaci, którzy z uwagi na organizację pracy rodziców bądź prawnych opiekunów będą korzystali z pełnej oferty przedszkola, powyżej podstawy programowej	2

17. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola, a przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych przedszkoli na terenie gminy.
18. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
19. Terminarz rekrutacji.

Lp.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	03-10.02.2025r.	Termin składania przez rodziców/opiekunów dzieci przyjętych w poprzednich latach do Przedszkola nr 2 Włoszakowice deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tutejszym przedszkolu.
2.	17.02-14.03.2025r.	Pobieranie i składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Przedszkola nr 2 Włoszakowice przez rodziców/opiekunów dzieci 3, 4, 5 i 6 letnich.
3.	17.03.2025r.	Prace komisji rekrutacyjnej.
4.	19.03.2025r.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5.	19-21.03.2025r.	Potwierdzenie przez rodzica zakwalifikowanego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
6.	26.03.2025r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

7.	26-30.05.2025r.	W przypadku wolnych miejsc - postępowanie uzupełniające.
----	-----------------	--

20. Procedury odwoławcze:

- 1) W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
- 2) Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
- 3) Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
- 4) Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 5) Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Katarzyna Gruszecka
Dyrektor
Przedszkola nr 2 Włoszakowice