

Komunikat
Dyrektora Przedszkola nr 2 Włoszakowice
z dnia 27.01.2026 r.

O terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia kandydata do Przedszkola nr 2 Włoszakowice w roku szkolnym 2026/2027

podstawa prawna:

- *art. 204 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737)*
- *zarządzenie nr 13/2026 Wójta Gminy Włoszakowice z dnia 20 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027, a także terminy składania dokumentów do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których Gmina Włoszakowice jest organem prowadzącym*
- *uchwała nr XXV/222/2017 Rady Gminy Włoszakowice z dnia 29 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Włoszakowice.*

ZASADY REKRUTACJI

PRZEDSZKOLA NR 2 WŁOSZAKOWICE

1. Rejestracja kandydatów do Przedszkola nr 2 Włoszakowice odbywa się bezpośrednio w sekretariacie Przedszkola przy ul. K. Kurpińskiego 27, 64-140 Włoszakowice
2. Rekrutacja do każdego z oddziałów przedszkolnych prowadzona jest na wolne miejsca.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Przedszkola.
4. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są:
 - 1) Dzieci 6-letnie urodzone w 2020 r. w celu odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego,
 - 2) Dzieci 5-letnie urodzone w 2021 r.,
 - 3) Dzieci 4-letnie urodzone w 2022 r.,
 - 4) Dzieci 3-letnie urodzone w 2023 r.
 - 5) Dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia urodzone w 2024 r. – mogą zostać przyjęte do oddziału przedszkolnego wyłącznie w przypadku dysponowania wolnymi miejscami, pod warunkiem ukończenia przez dziecko 2,5 roku życia najpóźniej w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku wraz z załącznikami, który można pobrać z sekretariatu lub ze strony internetowej www.przedszkole.wloszakowice.pl **od dnia 16 lutego.**

7. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913)
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
 - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu
 - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025r. poz. 49),
 - 6) oświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata.
8. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art.76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
9. Wypełnione wnioski wraz z załącznikami należy składać **do dnia 13 marca 2026 do godziny 14:30** w sekretariacie Przedszkola nr 2 Włoszakowice, przy ulicy K. Kurpińskiego 27, 64-140 Włoszakowice.
10. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata (na podstawie wniosku złożonego w sekretariacie przedszkola),
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola,
 - 4) zarejestrowanie oświadczeń woli potwierdzających wolę przyjęcia kandydata do przedszkola,
 - 5) postępowanie przyjęcia do przedszkola kandydatów przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną,
 - 6) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola,
 - 7) postępowanie odwoławcze,
 - 8) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.
12. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Włoszakowice.
13. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

14. Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość - „1”.
15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
16. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Włoszakowice. Są one następujące:

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	kandydaci, których obydwój rodziców bądź prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym	10
2.	kandydaci, których jeden z rodziców bądź prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym	4
3.	kandydaci posiadający rodzeństwo kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	3
4.	kandydaci, którzy z uwagi na organizację pracy rodziców bądź prawnych opiekunów będą korzystali z pełnej oferty przedszkola-powyżej podstawy programowej	2

17. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola, a Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych przedszkoli na terenie gminy.
18. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

19. Terminarz rekrutacji:

Lp.	Terminy	Rodzaj zadania
1.	02.02-10.02.2026r.	Termin składania przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych w poprzednich latach do Przedszkola nr 2 Włoszakowice deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tutejszym przedszkolu.
2.	16.02-13.03.2026 do godz. 14:30	Pobieranie i składanie wniosków o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3.	16.03.2026	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

4.	18.03.2026 do godz. 13	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5.	18.03.2026 od godz. 13 - 20.03.2026 do godz. 14:30	Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia woli.
6.	25.03.2026 do godz. 13	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7.	25.05.2026 - 29.05.2026 do godz. 14:30	W przypadku wolnych miejsc – postępowanie uzupełniające.

19. Procedury odwoławcze:

- 1) W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
- 2) Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
- 3) Rodzic/opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
- 4) Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 5) Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor Przedszkola nr 2 Włoszakowice

Katarzyna Gruszecka