



## Urząd Gminy Włoszakowice

ul. Karola Kurpińskiego 29  
64-140 Włoszakowice

### KARTA INFORMACYJNA – URZĄD GMINY WŁOSZAKOWICE

**PROCEDURA: BSO.5343.**

#### Zameldowanie osoby decyzją administracyjną

**Wymagane dokumenty:**

1. Podanie z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie mógł tego obowiązku dokonać, w trybie ustawy o ewidencji ludności.
2. Wypełniony formularz (druk) meldunkowy.
3. Tytuł prawny do lokalu, w którym zameldowanie ma nastąpić (do wglądu), którego kserokopię należy dołączyć do podania.

**Podmioty uprawnione:**

Osoba zainteresowana

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Biuro Spraw Obywatelskich - pokój nr 106

**Termin załatwienia sprawy:**

Po złożeniu podania przeprowadza się szczegółowe postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony, zapoznaniu się z ustaleniami organów Policji, , przeprowadzeniu wizji lokalnej, itp.

Termin załatwienia sprawy – wydania decyzji administracyjnej – wynosi do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów.

**Opłaty:**

- 10 zł – za wydanie decyzji

Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku (dowód wpłaty stanowi załącznik do wniosku).




Opłatę tę wnosi się na rachunek bankowy **Gminy Włoszakowice nr 58 8661 0009 0000 1209 2000 0001 Bank Spółdzielczy Włoszakowice**




**Tryb odwoławczy:**




Od decyzji służy stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, za pośrednictwem Wójta Gminy Włoszakowice.

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1191 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz.2070);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania

 65 52 52 999  
 [www.wloszakowice.pl](http://www.wloszakowice.pl)  
 [gmina@wloszakowice.pl](mailto:gmina@wloszakowice.pl)

 Godziny pracy Urzędu:  
 Poniedziałek: 8:00 - 16:00  
 Wtorek - Piątek: 7:30 - 15:30

 Gmina Włoszakowice  
 NIP 697-22-66-160  
 REGON 411050698

	<p>administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.);</li> </ul>
<b>Osoba do kontaktu:</b>	Joanna Poprawska – podinspektor ds. obywatelskich
<b>Telefon:</b>	Tel. 65 525 29 88
<b>E-mail:</b>	gmina@wloszakowice.pl
<b>Odnosnik do karty usługi na ePUAP:</b>	
<b>Dodatkowe informacje:</b>	
<b>Druk/wniosek:</b>	Wniosek o zameldowanie o zameldowanie osoby decyzją administracyjną
<b>Klauzula informacyjna:</b>	
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:</p>	
<p>1) Administratorami są:</p> <p>Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,</p> <p>Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych.</p> <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest:</p> <p>Wójt Gminy Włoszakowice, mający siedzibę we Włoszakowicach (64-140), ul. Karola Kurpińskiego 29.</p>	
<p>2) Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Wójt Gminy Włoszakowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail <a href="mailto:iod@wloszakowice.pl">iod@wloszakowice.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>	
<p>3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.</p>	
<p>4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zameldowania osoby decyzją administracyjną.</p>	
<p>5) Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane:</p> <p>Centrum Personalizacji Dokumentów – w zakresie udostępniania danych z rejestru PESEL w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie wniosków o udostępnienie danych złożonych przed 1 lipca 2019 r.</p> <p>Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji</p> <p>podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania i serwisu systemu obsługującego rejestr mieszkańców:</p> <p>- Radix Sp. z o. o. Sp. k. z siedzibą w Gdańsku.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe udostępnia się podmiotom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i</li> </ul>	

samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;

- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;
- jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;

- 6) Zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności dane osobowe zgromadzone w rejestrze mieszkańców oraz w rejestrze PESEL przetwarzane są bezterminowo. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r.:
- dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczone jest po 5 latach;
  - dokumentacja spraw meldunkowych niszczone jest po 10 latach;
  - dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń z ewidencji ludności niszczone jest po 5 latach.
- 7) Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności (art. 8 i 10 ustawy). W przypadku działania na wniosek odmowa podania danych przez ich posiadacza skutkuje nie zrealizowaniem żądania nadania lub zmiany numeru PESEL, zameldowania, wymeldowania, rejestracji wyjazdu, powrotu lub udostępnienia danych. Nie wykonanie obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców nie będących obywatelami państwa członkowskiego UE lub członkami ich rodzin zagrożone jest karą grzywny.
- 8) Pani/Pan posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Aktualizacja:**

20.02.2023 r.

