



Urząd Gminy Włoszakowice

ul. Karola Kurpińskiego 29
64-140 Włoszakowice

KARTA INFORMACYJNA – URZĄD GMINY WŁOSZAKOWICE

PROCEDURA: BSO.5343.1

BSO.5343.3

Zameldowanie na pobyt stały i czasowy

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz meldunkowy.
2. Do wglądu dokument stwierdzający tożsamość.
3. Do wglądu dokument zaświadczący o tytule prawnym do lokalu.
4. Pełnomocnictwo w przypadku działania jako pełnomocnik i dowód osobisty pełnomocnika.

Podmioty uprawnione:

Osobiście lub członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny albo pełnomocnik.

Miejsce załatwienia sprawy:

Biuro Spraw Obywatelskich - pokój nr 106

Termin załatwienia sprawy:

W przypadku posiadania pełnej dokumentacji jako czynność materialno-techniczna - od razu po zgłoszeniu, w przypadku wątpliwości - postępowanie administracyjne.

Opłaty:




- brak opłat
- W przypadku ubiegania się o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy należy uiścić opłatę skarbową 17 zł wniesioną na rachunek bankowy Gminy Włoszakowice nr 58 8661 0009 0000 1209 2000 0001 Bank Spółdzielczy Włoszakowice




Tryb odwoławczy:




- Brak

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1191 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz.2070);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

 65 52 52 999
 www.wloszakowice.pl
 gmina@wloszakowice.pl

 Godziny pracy Urzędu:
 Poniedziałek: 8:00 - 16:00
 Wtorek - Piątek: 7:30 - 15:30

 Gmina Włoszakowice
 NIP 697-22-66-160
 REGON 411050698

	(tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.);
Osoba do kontaktu:	Joanna Poprawska – podinspektor ds. obywatelskich
Telefon:	Tel. 65 525 29 88
E-mail:	gmina@wloszakowice.pl
Odnosnik do karty usługi na ePUAP:	
Dodatkowe informacje:	
<p>- Zameldowania można dokonać bez wcześniejszego wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego;</p> <p>- Zameldowania należy dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie do wykonywanych czynności, po okazaniu do wglądu jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach- innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości;</p> <p>- Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązków meldunkowy wykonuje przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu (art. 24 ust. 3 cytowanej ustawy);</p> <p>- Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p>	
Druk/wniosek:	Wniosek o zameldowanie na pobyt stały Wniosek o zameldowanie na pobyt czasowy
Klauzula informacyjna:	
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Administratorami są: Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest: Wójt Gminy Włoszakowice, mający siedzibę we Włoszakowicach (64-140), ul. Karola Kurpińskiego 29. 2) Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Wójt Gminy Włoszakowice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@wloszakowice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy 	

wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zameldowania osoby na pobyt stały i czasowy.
- 5) Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane:
Centrum Personalizacji Dokumentów – w zakresie udostępniania danych z rejestru PESEL w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie wniosków o udostępnienie danych złożonych przed 1 lipca 2019 r.
Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji
podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania i serwisu systemu obsługującego rejestr mieszkańców:
- Radix Sp. z o. o. Sp. k. z siedzibą w Gdańsku.
Pani/Pana dane osobowe udostępnia się podmiotom:
 - służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
 - osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
 - osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;
 - jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;
- 6) Zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności dane osobowe zgromadzone w rejestrze mieszkańców oraz w rejestrze PESEL przetwarzane są bezterminowo. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r.:
 - dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczone jest po 5 latach;
 - dokumentacja spraw meldunkowych niszczone jest po 10 latach;
 - dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń z ewidencji ludności niszczone jest po 5 latach.
- 7) Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności (art. 8 i 10 ustawy). W przypadku działania na wniosek odmowa podania danych przez ich posiadacza skutkuje nie zrealizowaniem żądania nadania lub zmiany numeru PESEL, zameldowania, wymeldowania, rejestracji wyjazdu, powrotu lub udostępnienia danych. Nie wykonanie obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców nie będących obywatelami państwa członkowskiego UE lub członkami ich rodzin zagrożone jest karą grzywny.
- 8) Pani/Pan posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Aktualizacja:

20.02.2023 r.

