



Urząd Gminy Włoszakowice

ul. Karola Kurpińskiego 29
64-140 Włoszakowice

KARTA INFORMACYJNA – URZĄD GMINY WŁOSZAKOWICE

PROCEDURA: BPiO.3221	Zwrot nadpłaty/ prześięgowanie nadpłaty/ zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań.
Wymagane dokumenty:	Prośba o zwrot nadpłaty/prześięgowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań BPiO.3221/1.
Podmioty uprawnione:	Podatnik
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Gminy Włoszakowice, Biuro Podatków i Opłat, pok. 105.
Termin załatwienia sprawy:	Do 30 dni od dnia złożenia prośby.
Opłaty:	Brak opłat.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji służy Stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie, za pośrednictwem Wójta Gminy Włoszakowice w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Podstawa prawna:	Art. 72-80 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1540 ze zmianami).
Osoba do kontaktu:	Dominika Jerzyk – referent ds. księgowości podatkowej, Małgorzata Nowak – referent ds. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
Telefon:	65 5252979 65 5252976
E-mail:	gmina@wloszakowice.pl
Odnosnik do karty usługi na ePUAP:	

Dodatkowe informacje:

1. Za nadpłatę uważa się:

- kwotę nadpłaconego lub nienależnie zapłaconego podatku,
- kwotę podatku pobraną przez płatnika nienależnie lub w wysokości większej od należnej,
- kwotę zobowiązania zapłaconego przez płatnika lub inkasenta, jeżeli w decyzji o ich odpowiedzialności za niewykonanie obowiązków (obliczenia i pobrania od podatnika podatku i wpłacenia go we właściwym terminie organowi podatkowemu) określono to zobowiązanie nienależnie lub w wysokości większej niż należnej,
- zobowiązania zapłaconego przez osobę trzecią lub spadkobiercę, jeżeli w decyzji o ich odpowiedzialności podatkowej lub decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego spadkodawcy określono je nienależnie lub w wysokości większej od należnej,
- na równi z nadpłatą traktuje się także część wpłaty, która została zaliczona na poczet odsetek za zwłokę w przypadku jeżeli wpłata dotyczyła zaległości podatkowej.

2. Nadpłata podlega zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości podatkowych. Jeśli takich zaległości nie ma, urząd zalicza nadpłatę na bieżące zobowiązania podatkowe, po uprzednim wydaniu w tej sprawie postanowienia, na które Podatnik może złożyć zażalenie. Jeżeli Podatnik nie ma zaległych i bieżących zobowiązań podatkowych, nadpłata podlega zwrotowi z urzędu, chyba że Podatnik złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych. Istnieje również możliwość przeksięgowania nadpłaty na inne konto podatkowe, jeżeli Podatnik złoży wniosek.
3. Zwrot nadpłaty następuje w terminie 30 dni od dnia wydania decyzji w sposób wybrany przez Wnioskodawcę:
- na rachunek bankowy,
 - gotówką,
 - przekazem pocztowym (po potrąceniu kosztów zwrotu).

Druk/prośba:	Prośba o zwrot nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań - BPiO.3221/1.
Klauzula informacyjna:	Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Włoszakowice, ul. Karola Kurpińskiego 29, 64-140 Włoszakowice; 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Włoszakowice możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wloszakowice.pl; 3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa. 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu wskazanym we wniosku dotyczącym zwrotu nadpłaty. 5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Gminą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Włoszakowice. 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. 8. W odniesieniu do danych osobowych Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. 9. Pani/Pan posiada: • na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, • na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, • prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. 10. Nie przysługuje Pani/Panu: • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, • prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO, • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
Aktualizacja:	14.01.2022r.